

اتحاد المدربين العرب

## كتيب تعريف وإرشادات التقييم

الدكتور يونس خطيبة

12/20/2022



اتحاد المدربين العرب  
مجلس الوحدة الاقتصادية العربية  
جامعة الدول العربية



تم اعتماد كتيب تعريف وإرشادات التقييم بهدف ضمان جودة التدريب ومخرجات التعلم

### اتحاد المدربين العرب:

تأسس اتحاد المدربين العرب (ATU) في العاصمة الأردنية (عمان)، في 31 / 3 / 2012، لغايات تأصيل وتطوير مهنة التدريب، والحفاظ على جودته، ملتزماً بتحديث وتطوير ونقل المعرفة، والمهارات التكنولوجية، بما يعزز قدرات الباحثين والخريجين، وتعزيز النمو الشخصي والتنظيمي، وتحسين جودة الأداء، والإنتاجية، والتنمية المستدامة.

إن اتحاد المدربين العرب هو منظمة عربية دولية غير حكومية للتدريب والتطوير، تعمل ضمن نطاق مجلس الوحدة الاقتصادية العربية، التابع لجامعة الدول العربية، ويتمتع بكافة المزايا والحصانات الدبلوماسية، وأعضاء اتحاد المدربين العرب هم اختصاصيو التدريب (المدرّبون والأكاديميون، ومؤسسات التدريب والتعليم والتطوير) في الدول العربية.

يشكل أعضاء اتحاد المدربين العرب شبكة متنوعة من منظمات تنمية الموارد البشرية، ومنظمات التدريب والاستشارات التي تربط بين محترفي التدريب والموارد البشرية، في المجتمعات، والشركات، والجامعات، ومراكز التدريب والاستشارات، والمؤسسات الحكومية. يضم الاتحاد حالياً قرابة 3000 عضو خبير. ينتخب الأعضاء العاملون في الاتحاد، مجلس إدارة يتكون من (واحدة ونصف) عدد الدول العربية الأعضاء، بشكل دوري كل أربع سنوات، وينتخب الأعضاء الخبراء (مجلس إدارة الخبراء) المشكل من تسعة أعضاء.

أسس اتحاد المدربين العرب (مركز البحوث والدراسات)، الذي يعمل مع الباحثين العرب أعضاء الاتحاد، على دراسة واقع التدريب، والتطلعات المستقبلية، والاحتياجات التدريبية، ويوفر منصة تعليمية وبحثية للدراسين، والمؤسسات العربية الخاصة والعامة، ويوفر جواً تعليمياً وديناميكياً ملهماً للتطوير والابتكار.

يوفر اتحاد المدربين العرب تدريباً وتعليماً ومؤهلات مهنية عربية وعالمية تجعل من الباحث عن العمل الخيار الأول في التوظيف، وتقديم رؤية ريادية في التدريب والتعليم، من خلال الندوات وورش العمل، والبرامج التدريبية، والمؤتمرات التي يعقدها بانتظام، ويعتمد نظام تدريب وتعليم متميز، وفريد من نوعه، وفق مجموعة واسعة من البرامج التدريبية والمهنية، المبنية على الجدارات الحالية والمستقبلية، تهدف إلى تزويد الخريجين بالمهارات والمؤهلات، والمعرفة اللازمة لتطوير قدرات التفكير المستقل، وريادة الأعمال، من أجل المساهمة في التنمية العربية المستدامة الشاملة.

يفخر اتحاد المدربين العرب في كونه رائداً في تطوير تدريب عالي الجودة لأعضائه، من خلال الشراكة مع المؤسسات المهنية والتعليمية، والخبراء المحترفين، ومن خلال المنتديات والملتقيات، والمؤتمرات المحلية والإقليمية والدولية.

إن اتحاد المدربين العرب يجمع العديد من الاختصاصات المهنية والتعليمية، من خلال المجالس النوعية المتخصصة، التي تضم الخبراء في كافة الصناعات والعلوم والخدمات المتنامية.

### رؤية اتحاد المدربين العرب:

أن نكون رواداً في تأصيل وتحسين العملية التدريبية، للمساهمة في رفع كفاءة وفاعلية الموارد البشرية، لتحقيق متطلبات التنمية المستدامة 2030.

### رسالة اتحاد المدربين العرب:

نعمل مع نظرائنا في تأمين دعم فني حديث ومتطور، من خلال منظومة احترافية وقيمية، تساهم في الحد من الفقر والبطالة، من خلال ضبط جودة خدمات التدريب والاستشارات النوعية، ذات الأثر الإيجابي.

### إدارة اتحاد المدربين العرب:

يدار اتحاد المدربين العرب من قبل مجلس الإدارة ومجلس الخبراء، وعدد من المجالس النوعية المتخصصة، المكلفة بالتأكد من سير العمل التدريبي والإداري، بشكل سلس، بالإضافة إلى وضع الأسس والتعليمات والسياسات التي تضمن حسن سير العمل.

### الجمعية العمومية للاتحاد:

تتكون الجمعية العمومية من جميع الأعضاء (العضو العامل، العضو الخبير، العضو المنتسب)، وتحدد الصلاحيات والمسؤوليات، بموجب النظام الأساسي للاتحاد، المتوافق مع النظام الأساسي للاتحادات النوعية المتخصصة، العاملة في نطاق مجلس الوحدة الاقتصادية العربية، التابع لجامعة الدول العربية.

تعقد الجمعية العمومية اجتماعاً سنوياً، يضمن الاغلبية من الأعضاء المسددين لاشتراكاتهم السنوية، يتم من خلاله مناقشة وإقرار التقرير الإداري والتقرير المالي للاتحاد، وتحديد التطلعات المستقبلية بإشراف مباشر من مجلس الوحدة الاقتصادية العربية،

وتنتخب مجلسي الإدارة والخبراء لمدة أربع سنوات. كما تنظر في القضايا التي يعرضها مجلس الإدارة، وتتخذ القرار المناسب لها.

### العضو العامل:

العضو العامل هو ممثل إحدى المؤسسات أو الهيئات التدريبية، أو الجمعيات المهنية، وهو الذي يحق له الترشح وانتخاب مجلس الإدارة، بالإضافة إلى الصلاحيات والمسؤوليات الخاصة بالجمعية العمومية، وما ينص عليها النظام الأساسي، واللوائح التنظيمية.

### العضو الخبير:

العضو الخبير، هو العضو المعتمد في اجازة مزاولة مهنة التدريب، والمسدد لإشراكاته السنوية، ولا يحق له الترشح أو انتخاب مجلس الإدارة، ما لم يكن ممثلاً عن هيئة تدريبية، ويحق له الترشح وانتخاب مجلس الخبراء، وعضوية المجالس النوعية المتخصصة، واللجان الفنية والمهنية والإدارية، بالإضافة إلى حضور اجتماعات الجمعية العمومية.

### العضو المنتسب:

العضو المنتسب، هو ممثل عن الجهات الحكومية، وله الحق في حضور اجتماعات الجمعية العمومية، والمشاركة في النقاش، دون حق التصويت، أو الترشح، أو الانتخاب، وتكون عضوية المنتسب من خلال الاتفاقيات، ومذكرات التفاهم، وكتب طلب الانضمام للاتحاد، ولا يترتب عليه أية رسوم عضوية.

### مهام مجلس إدارة اتحاد المدربين العرب:

وفق النظام الأساسي لاتحاد المدربين العرب، والخطط المقررة؛ يقوم مجلس إدارة اتحاد المدربين العرب بالمهام التالية:

- صياغة السياسات اللازمة، واعتماد خطة عمل الاتحاد، ورفعها إلى الجمعية العمومية لاعتمادها.
- تشكيل اللجان الدائمة والمؤقتة، لتحقيق أغراض وغايات الاتحاد.
- اعتماد اللوائح التنظيمية ومعايير التدريب.
- إقرار الهيكل التنظيمي للاتحاد.
- تعيين الأمين العام للاتحاد.

- إعداد التقرير السنوي عن نشاط الاتحاد، والميزانية العامة التقديرية، والحساب الختامي، وعرضها على الجمعية العمومية لاعتمادها.
- تسوية الخلافات التي تنشأ بين أعضاء الاتحاد قدر الإمكان.

### الأمين العام:

يعين مجلس الإدارة في أول اجتماع له الأمين العام لمدة أربع سنوات، يتكفل في إدارة العمل اليومي للاتحاد، ويعين الأمين العام الموظفين الرئيسيين، ويشرف على جودة التدريب، للتأكد من سير العمل التدريبي والإداري بسلاسة، وكذلك وضع الأسس والتعليمات التي تضمن حسن سير العمل.

### مجلس الأمناء:

يتكون مجلس الأمناء من رئيس الاتحاد، ونائبه، والأمين العام، ورئيس مجلس الخبراء، وبعض رؤساء وأعضاء مجلس الإدارة السابقين، ويتكفل في تعزيز المناخ التدريبي المتميز، ويسن السياسة العامة للاتحاد، بما يضمن جودة التدريب، ويلبي احتياجات التنمية في الدول العربية.

### مجلس الخبراء:

ينتخب خبراء اتحاد المدربين العرب من بينهم مجلس إدارة الخبراء، ويشترط للترشح أن يكون العضو حاصلاً على إجازة مزاولة مهنة التدريب، والمجلس مخول ومنوط به الإشراف العام على حسن تنفيذ البرامج التدريبية، ضمن المعايير والسياسات المقررة. كما يتخذ القرارات اللازمة لتنفيذ اللوائح التنظيمية للعملية التدريبية.

### المجالس النوعية المتخصصة:

يختار رئيس الاتحاد من بين الخبراء رئيساً للمجلس النوعي لكل اختصاص، والذي بدوره ينسب أعضاء الهيئة الإدارية للمجلس، وفق لأحة المجلس النوعي المتخصص، المقررة من مجلس إدارة الاتحاد وتديره هيئة إدارية. يعمل المجلس النوعي المكون من جميع الخبراء وفق اختصاص المجلس على تصميم وإعداد المناهج التدريبية وتطويرها بشكل دوري، كما يعمل على تنظيم المؤتمرات والندوات والملتقيات في مجال الاختصاص، وعقد اتفاقيات تعاون مع الشركاء، لتنفيذ أهداف وغايات الاتحاد.

### العضوية والاعتماد:

جميع أعضاء اتحاد المدربين العرب خبراء محترفون في مجال التدريب مثل خبير تدريب، مدرب، منسق تدريب، واختصاصي تدريب، محلل احتياجات تدريبية، مصمم ومطور حقائب تدريبية، مدير تدريب، زميل مستشار تدريب وتطوير، ومدقق جودة التدريب.

يشترط لغايات الحصول على العضوية، أن يكون الشخص المتقدم معتمداً في أحد مجالات التدريب، ويعد التقديم لعضوية الاتحاد، الخطوة الأولى نحو مستقبل واعد، سواء كان تقديم الطلب كمتدرب، أو كمحترف في مجالات التدريب، ويتم منح عضوية الطلاب الذين لا زالوا على مقاعد الدراسة الجامعية اعتماد مدرب مشارك مجاناً، على أن يسدد رسوم الاشتراك في البرامج التدريبية.

### محترفو التدريب:

يتقدم طالب العضوية بطلب انتساب إلى اتحاد المدربين العرب، ويتوجب عليه المشاركة في برنامج تدريبي محدد، ومن ثم يتوجب على مقدم الطلب تحقيق معايير التقييم لمنحه العضوية ولقب الاعتماد.

### الطلاب / المتدربون:

يستقبل اتحاد المدربين العرب الطلبات في أي وقت من السنة من قبل مزودي التدريب ( الهيئات التدريبية أو المدربون أو التسجيل مباشرة من خلال نماذج التسجيل في اتحاد المدربين العرب)؛ ومعيار القبول في برامج اتحاد المدربين العرب تنافسي، ومعايير القبول هي:

- يجب أن يكون الطالب / المتدرب الراغب في الانضمام إلى برامج الاتحاد قد حصل على الحد الأدنى من المتطلبات المسبقة للدورة، أو ما يعادلها، بمتوسط يسمح للطالب / المشارك بالانضمام إلى البرنامج المقصود.
- يتم قبول الطلاب / المتدربون بشكل تنافسي، وفقاً لإجمالي درجاتهم في تقييم القبول.

### إجراءات التسجيل للطلاب / المتدربين:

1. يمكن للمتقدمين طلب التسجيل عبر هاتف مقر الاتحاد، أو البريد الإلكتروني أو عبر موقع الاتحاد الإلكتروني.
2. يمكن للمتقدمين التسجيل ودفع الرسوم من خلال شراء بطاقة القبول من مزودي التدريب المعتمدة من الاتحاد.

3. يمكن للمتقدمين التسجيل ودفع رسوم القبول من خلال الدفع عبر الإنترنت على موقع الاتحاد: [www.arabtrainers.org](http://www.arabtrainers.org).
4. يتم الإعلان عن جميع رسوم القبول والدراسة على موقع الاتحاد: [www.arabtrainers.org](http://www.arabtrainers.org)
5. عند التدقيق الأولي، يتم إرسال خطاب القبول عبر البريد الإلكتروني، أو عبر الرسائل القصيرة SMS أو الواتساب على جهاز الطالب المحمول. ربما تضاف ملاحظات أخرى إلى الرسالة. يجب على المتقدمين الذين يتلقون الخطاب المضي قدماً في تقديم مستنداتهم الأصلية، ودفع رسوم حجز المقعد من أجل تأمين القبول النهائي.
6. يتلقى الطلاب وثيقة حجز المقاعد عبر البريد الإلكتروني أو عبر الرسائل القصيرة أو الواتساب على جهازهم المحمول.
7. يحصل الطلاب على بطاقة هوية الطالب الخاصة بهم من الأمانة العامة للاتحاد.
8. يتلقى الطلاب الجدول الزمني الخاص بهم من الأمانة العامة للاتحاد.

## إرشادات التقييم

### ماهية التقييم:

تم تصميم كتيب التعريف وإرشادات التقييم، من أجل تقديم التوجيه والدعم للخبراء المحترفين بشأن تقييم مؤهلات الانضمام إلى الاتحاد، والغرض من التقييم هو قياس المعارف والمهارات والاتجاهات التي اكتسبها المتدربون وفق معيار تقييم محدد.

يمكن الوصول إلى إرشادات ودعم إضافيين في مواصفات التأهيل، و/ أو سجل كتب التقييم الخاصة بالمؤهلات. في حالة وجود متطلبات تنظيمية أو استراتيجيات تقييم خاصة، يجب أخذها في الاعتبار جنباً إلى جنب مع هذا الدليل. علماً بأن مدققي الجودة متواجدون أيضاً لتقديم التوجيه والدعم، حول كيفية إجراء تقييم مؤهلات الانضمام إلى الاتحاد.

التقييم هو جانب أساسي في تجربة تعلم الطالب. إذ تتيح المشاركة في أنشطة التقييم والتفاعل مع الموظفين، والأقران في التعلم، مراجعة أدائهم، كوسيلة للحصول على التغذية الراجعة، وتحديد ما إذا كان كل الطالب قد حقق مخرجات التعلم الخاصة بالدورة التدريبية أم لا، كما يتيح للهيئة المانحة ضمان تطبيق المعايير المناسبة بصرامة، مما يضمن الجودة الممنهجة، وأن عمليات التقييم والمواصفات والمعايير قد تم تطبيقها بشكل متسق وعادل، مع الموثوقية والصلاحية والإنصاف.

### ما المقصود بالتقييم؟

التقييم هو عملية جمع وتحليل المعلومات، من مصادر متعددة ومتنوعة، من أجل تطوير فهم عميق، لما يعرفه الطلاب ويفهمونه، ويمكن أن يفعلوه بمعرفتهم، نتيجة لتجاربهم التعليمية؛ إذ تبلغ العملية ذروتها عند استخدام نتائج مخرجات التقييم، لتحسين التعلم اللاحق، إذ يكون تقييم الطلاب قائم لعدة أسباب، فعلى سبيل المثال، لغايات التأكد من أن التعلم المخطط مرئي، وأن مخرجات التعلم قد تحققت، ولتقديم دليل على انجاز التعلم. كما تستخدم لتقديم الملاحظات وخاصة في التقييم التكويني، لتمكين المزيد من التعلم. كما يمكن أن يساعد التقييم أيضاً الذين يقومون بالتقييم في فهم عملية التعلم التي خططوا لها، ومدى نجاحها في تحقيق مخرجات التعلم. إذ يجب أن يركز التقييم على التقدم، وأن يستخدم كحوار لدعم عملية التعلم المستمر.



### أنواع التقويم:

يستخدم اتحاد المدربين العرب مجموعة متنوعة من نماذج التقويم، يمكن تصنيفها في تقويم تكويني، وتقويم ملخص (نهائي).

### التقويم التكويني: (Formative assessment)

يهدف التقويم التكويني إلى "تدريب" - لمساعدة الطلاب / المتدربين على تحسين أدائهم. وعادة ما يتم ذلك من خلال تقديم الملاحظات للطلاب / المتدربين، تكون منتظمة ومفيدة، وفي الوقت المناسب، وعالية الجودة، يمكن من خلالها التعرف على الطرق التي يحتاجون إلى تحسينها. يجب التخطيط لمهام التقويم التكويني بطريقة منهجية، بحيث يكون التعلم الذي يتم، هو ما نهدف له ونشجعه، ويقود إلى المهام والتحديات المناسبة.

التقويم التكويني، هو عملية مستمرة، تسمح للمقيّم مراقبة التعلم المستمر. ويمكن استخدام هذا التقويم لغايات التحقق من طريقة التدريب وتعديلها، أو لمساعدة الطلاب على تحسين تعلمهم، على سبيل المثال.

بشكل عام، تساعد التقييمات التكوينية في تحديد نقاط القوة والضعف، ويمكن أن توفر دعماً فورياً على المدى الطويل. لذا فإن هذا التقويم لا يمنح الطالب أو المتدرب درجة محددة.

### التقويم الملخص / النهائي (Summative assessment)

التقويم الملخص أو النهائي، هو استخدام التقويم لغايات قياس مستوى الإنجاز الذي وصل إليه الطالب في وقت معين، مثل نهاية وحدة معينة. يتم استخدامه لقياس تحقيق نتائج التعلم بشكل صريح.

تستخدم التقييمات النهائية للمساهمة في علامة (درجة) الوحدة الشاملة، والهدف من هذه التقييمات، هو تقييم تعلم الطلاب / المتدربين من خلال مقارنة عملهم المقدم وفق معايير تقييمية محددة. يتم استخدامه للإشارة إلى مدى نجاح المتعلم في تلبية معايير التقويم لقياس نتائج التعلم المقصودة لوحدة أو دورة تدريبية. عادةً، ضمن التقويم النهائي يتم احتساب العلامات الممنوحة، وهي العلامة النهائية للدورة / الوحدة. ويمكن أن يشمل ذلك مجموعة من النتائج، مثل (ناجح / راسب)، وملفات الممارسة (الإنجاز).

### متطلبات المقيم وضمان الجودة:

#### متطلبات التأهيل:

يجب أن يحمل المقيم، ومدقق الجودة الداخلي، ومدقق الجودة الخارجي، المؤهلات المناسبة التي تضمن الحد الأدنى من فهم العناصر الأساسية للتقييم، ونظام ضمان الجودة الداخلي. يجب أن يكون المقيمون والمدققون المسؤولون عن ضمان الجودة الداخلية مؤهلين، ويحملون مؤهلاً أعلى من المؤهل الذي يقومون في تقييمه أو ضمان الجودة فيه.

#### أدوار ومسؤوليات المقيم:

يتم تعيين المقيمين من قبل الأمانة العامة للاتحاد، أو مجالس الجودة المتخصصة، المنبثقة عن اتحاد المدربين العرب، لإجراء التقييم الداخلي. والمقيمون لديهم الصلاحيات والمسؤولية عن:

- إدارة نظام التقييم، ونمذجة وتخطيط التقييم، لاتخاذ قرارات التقييم وتسجيلها.
- تقييم دليل قدرات المتعلم، مقابل معايير التأهيل.
- التأكد من أن أدلة المتعلم صحيحة وحقيقية وكافية.
- الاحتفاظ بسجلات تقييم وإنجاز دقيقة، ويمكن التحقق منها.

#### أدوار ومسؤوليات (IQA) المدقق الداخلي:

المدققون الداخليون لهم أهمية في عملية التقييم وضمان الجودة، لأنهم يضمنون دقة واتساق قرارات التقييم، بين المقيمين العاملين في الاتحاد، أو في مجالس الجودة المتخصصة. وأن يكون المقيمون متناسقين في تفسيرهم وتطبيقهم لمعايير التأهيل. يتم تعيين المدققين الداخليين من قبل الأمانة العامة للاتحاد، أو مجالس الجودة المتخصصة، وهم مسؤولون عن:

- أخذ عينات بانتظام من أدلة التقييم، والقرارات التي يتخذها المقيمون (بما في ذلك مراقبة طريقة التقييم).
- الاحتفاظ بسجلات محدثة لضمان الجودة الداخلية، وأخذ عينات عن الأنشطة، والتأكد من توفرها لضمان الجودة الخارجية.
- ضمان تفسير المقيمين لمعايير التأهيل، ومراقبة عمل المقيمين وتوجيههم.
- تسهيل التطوير المناسب للموظفين، والتدريب للمقيمين.
- التأكد من أن أي إجراء مطلوب من قبل الاتحاد يتم تنفيذه ضمن الجداول الزمنية المتفق عليها.
- ترتيب عملية التدقيق والمصادقة للمقيمين غير المؤهلين.

### أدوار ومسؤوليات (EQA) المدقق الخارجي:

يتم تعيين المدققين الخارجيين من قبل المنظمة المانحة للمؤهل، أو الجهة الرقابية، ويتولى المقيم الخارجي القيام بعدد من الزيارات في السنة، بناءً على استراتيجية مراقبة ضمان الجودة الخاصة بالجهة المانحة أو الرقابية.

### مبادئ التقييم

#### تقييم التعلم:

يجب أن يكون التعلم والتقييم متكاملين، ومتوافقين تماماً، كجزء لا يتجزأ من عملية التعلم. يجب أن يكون هناك تركيز على تطوير وتحقيق مخرجات البرنامج المرجوة، بدلاً من التركيز على العلامات والدرجات.

#### فهم المعايير:

يجب على الموظفين والطلاب / المتدربين تطوير فهمهم الخاص والمشارك، لما هو مطلوب من عملية التقييم، والتغذية الراجعة، وما ينطوي عليها.

#### تصميم التقييم:

عند تصميم التقييم، من المهم التفكير فيما تحتاج إلى تقييمه، ولماذا؟ يجب أن يعبر أيضاً عن التقدم في مستوى الطالب / المتدرب، والخطوات التالية. غالباً ما يكون نموذج المهام (assignments) / الأنشطة جديدة على الطلاب، ومن المهم من خلال الحوار والتوجيه، التأكد من فهم الطلاب / المتدربين لما يتم تقييمه، وكيف؟ ولماذا؟

في الواقع، يجب تشجيع الطلاب لممارسة نهج التقييم. ويشير التقييم المستمر إلى تقييم تقدم الطالب / المتدرب طوال فترة الدراسة. ويمكن أن يكون التقييم المستمر تكوينياً وملخصاً (نهائياً)، ويجب أن يكون مرتبطاً بشكل واضح مع مخرجات التعلم. إذ من المهم تجنب الإفراط في التقييم.

عند التفكير في أنسب أشكال التقييم، من المهم التأكد من أنها تأتي في الوقت المناسب، وأنها تعزز عملية التعلم. وينبغي تجنب التقييمات الكثيرة حيثما أمكن.

#### ضمان موثوقية الأحكام المهنية:

نظراً لأن تقييم مستوى التعلم المعقد يعتمد إلى حد كبير على الحكم الكلي، بدلاً من العمليات الآلية، لذا من الواجب على المجتمع الأكاديمي والتدريبي التخصصي والمهني إنشاء الفرص والعمليات، مثل الاجتماعات، وورش العمل، والمجموعات، لمشاركة النماذج التقييمية بانتظام، ومناقشة معايير التقييم.

### التقييم الداخلي:

تم توضيح طرق التقييم في مواصفات المؤهل و/ أو سجل دفتر التقييم. يتم تحديد التقييم الداخلي، وضمان الجودة داخلياً من قبل الاتحاد، أو مجالس الجودة المتخصصة، لإثبات تحقيق مخرجات التعلم بوضوح. خلال زيارات المقيّم الخارجي، يقوم المقيّم الخارجي بأخذ عينات من التقييمات الداخلية، وعليه التوقيع على جميع التقييمات الداخلية وتاريخها، من قبل المقيم وضمان الجودة، لضمان الموثوقية.

### محفظة الأدلة (Portfolio of evidence)

سيطلب من المتعلمين إنجاز وتقديم محفظة الأدلة. ستؤكد هذه المحفظة على المعرفة، والفهم، والمهارات التي تعلمها المتعلم. إذ يجب على الاتحاد، أو مجالس الجودة المتخصصة، تزويد المتعلمين بالإرشادات حول كيفية إعداد محفظة الأدلة، وكيفية إظهار الإنجاز العملي، وفهم المعرفة المطلوبة، لإكمال المؤهل بنجاح. محفظة الأدلة وسجل التقييم (في حالة استخدامه)، سيكونان بمثابة المصدر الرئيس للأدلة، بهدف الحصول على المؤهل، وقد تشمل الأدلة في المحفظة ما يلي:

- العمل المرصود (المراقبة).
- الوسائط المرئية والمسموعة.
- دليل على التعلم أو التحصيل المسبق.
- أسئلة مكتوبة.
- أسئلة شفوية.
- المهام (Assignments).
- دراسات الحالة.

يجب توثيق جميع الأدلة في المحفظة، ومراجعتها مع مخرجات التعلم.

### تقييم التعلم العملي:

سيتم ملاحظة تقييم التعلم العملي وتقييمه، وفقاً لمعايير الأداء المحددة، ويجب إثبات الجدارة على مدار فترة زمنية، ويجب إجراء تقييم للتعلم العملي في مكان العمل، أو في بيئة عمل واقعية. كما يجب أن يكون المقيم مقتنعاً بما فيه الكفاية، بأن المتعلم قد غطى النطاق إلى مستوى كفاءة وفق المعايير المطلوبة، وضمن مهلة زمنية محددة.

### الأسئلة الشفوية:

يمكن استخدام الأسئلة الشفوية لتكملة طرق التقييم الأخرى، واستخدامها لضمان تلبية النطاقات والمعرفة الأساسية. يجب أن تكون الإجابات على الأسئلة وافية، ويمكن استخدام أسئلة المتابعة إذا لزم التوضيح.

إن اتحاد المدربين العرب يثق في حكم ومهنية المقيم (المدرّب)، لذلك لا يلزم تسجيل الأسئلة الشفوية، بل التأكد فقط من أن النتيجة قد تم تحقيقها من خلال الأسئلة الشفوية.

### المشاريع والمهام (Assignments):

يمكن استخدام المشاريع والمهام عندما يفي ذلك بمتطلبات التقييم، ولكن يجب استخدامها جنباً إلى جنب مع طرق التقييم الأخرى، لتأكيد الجدارة والموثوقية. كما يجب أن يكون عنوان كل مشروع أو مهمة واضحاً، مع ملف المعايير، وقد تم وضع العلامات مقابل معايير التقييم.

### تعديلات معقولة واعتبارات خاصة:

يطبق الاتحاد سياسة الوصول المفتوح، وتكافؤ الفرص، إلى جميع مؤهلاته، وبالتالي يمكن للاتحاد أو مجالس الجودة المتخصصة إجراء تعديل معقول، أو اعتبار خاص للمتعلم.

### الاعتراف بالتعلم المسبق (RPL):

الاعتراف بالتعلم المسبق هو طريقة تقييم تأخذ في الاعتبار ما إذا كان المتعلم يمكنه إثبات قدرته على تلبية متطلبات التقييم لوحدة ما من خلال المعرفة أو الفهم أو المهارات التي يمتلكها بالفعل ولا يحتاجون إلى تطويرها من خلال دورة تعليمية. توجد لدى الاتحاد سياسة الاعتراف بالتعلم المسبق RPL.

### لغة التقييم:

عادةً ما يتم تقييم جميع المتعلمين الحاصلين على مؤهلات الاتحاد باللغة الإنجليزية، أو العربية، وهناك توجه نحو استخدام اللغة الفرنسية، خاصة في دول المغرب العربي.

### التقييم الإلكتروني (عبر الإنترنت):

منصة الاتحاد المستخدمة لدعم التعلم عبر الإنترنت، توفر عدداً من خيارات التقييم المتاحة للمتعلمين عبرها.



## كتيب تعريف وإرشادات التقييم

### تواصل معنا:

اتحاد المدربين العرب: ص. ب : 926815 الرمز البريدي 11190

7 شارع المشرف – خلدا – عمان – المملكة الأردنية الهاشمية

Telephone: 0096265399056 Email: [info@arabtrainers.org](mailto:info@arabtrainers.org)

الموقع الالكتروني: [www.arabtrainers.org](http://www.arabtrainers.org)

